Wir suchen Sie!

Projektassistent/in (m/w/d) Datenmanagement und Mitgliederbetreuung

Der Bundesverband Digitalpublisher und Zeitungsverleger e.V. (BDZV) vertritt die Interessen der deutschen Zeitungsverlage. Unsere Mitglieder erreichen mit über 2000 digitalen und gedruckten Newsprodukten 80 Prozent der Menschen in Deutschland mit Qualitätsjournalismus. Wir setzen uns für die rechtlichen, wirtschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen der Verlage ein und gestalten aktiv die Zukunft des digitalen und gedruckten Journalismus mit.

Für unsere Fachbereiche Kostenlose Wochenzeitungen / Märkte suchen wir eine Fachkraft (m/w/d) für das Datenmanagement und die Mitgliederbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation von Projekten und bei administrativen Aufgaben für die Fachbereiche
- Erstellung von Verbandspublikationen und Kommunikationsmaßnahmen für den Medien- und Werbemarkt
- Monitoring von Veränderungen im Verlagswesen
- Recherche, Datenerfassung und Controlling von Media- und Strukturdaten des Verlagswesens
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung inkl. Beitragsermittlung
- Pflege und Betreuung des CRM-Systems sowie der Mitgliederdatenbank
- Erstellung von Marktanalysen, Auswertungen und Berichten sowie Präsentationen
- Durchführung der Umsatzerhebungen für Tageszeitungen und kostenlose Wochenzeitungen in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Abwicklung der “ADA-Auflagenkontrolle" in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium (Medien-, Wirtschafts-, Geisteswissenschaften)
- Interesse an der Medienbranche
- Erfahrung in der Projektarbeit und organisatorisches Geschick
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit analytischem Verständnis
- Erfahrung im Umgang mit Zahlen und Daten
- Sicherer Umgang mit MS Office oder Office 365, insbesondere Excel sowie eine schnelle Auffassungsgabe beim Erlernen neuer Softwareanwendungen
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse der Medienbranche (Zeitungen Digital & Print, Kostenlose Wochenzeitungen, Zeitschriften) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Gute Laune, Tatendrang und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Was Sie erwartet:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem Spitzenverband
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (Teilzeit ist möglich) mit abwechslungsreichen Aufgaben und spannenden Einblicken in die Medienlandschaft
- Gestaltungsspielraum und eine offene und wertschätzende Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit Familie und Beruf – wir unterstützen Sie, beides zu verbinden
- Moderne Ausstattung inklusive Laptop und technischer Arbeitsmittel
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Team- und Firmenevents sowie steuerfreie Sachbezüge

Warum BDZV?

Wir bieten eine außergewöhnliche Gestaltungsfreiheit, eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre sowie die Möglichkeit, sich in einem zukunftsrelevanten Umfeld einzubringen. Wer sich für Medien, Recht und Politik begeistert und mit fachlichem Know-how und lösungsorientiertem Denken einen echten Unterschied machen will, ist hier genau richtig! Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns bis 14. April 2025 eine E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Ihrem möglichen Startdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung an Sebastian Schaeffer unter zukunft@bdzv.de.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) unter: https://www.bdzv.de/service/datenschutz/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber

www.bdzv.de

Bundesverband Digitalpublisher und Zeitungsverleger