



## Verantwortung – was nun? Was Sie als Führungskraft erfolgreich macht

14. + 15. April 2010

„Die Rolle als Führungskraft“ in Köln

13. + 14. Oktober 2010

„Managementtechniken für den Alltag“ in Köln

## Verantwortung – was nun? Was Sie als Führungskraft erfolgreich macht

Wer eine Führungsposition im Verlag übernimmt und diese ausfüllen will, muss sich meist neu orientieren. Fachkenntnisse, die bislang entscheidend waren, können mit der veränderten Aufgabe in den Hintergrund rücken. Führungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick sind nun gefragt. Wer konstruktiv führen will, ist Vorgesetzter und Vorbild zugleich, er muss seine Mitarbeiter sowohl fördern als auch fordern können. Beides kann für den persönlichen Erfolg in der neuen Aufgabe, aber auch für das Unternehmensergebnis entscheidend sein. Das Seminar liefert das ideale Rüstzeug, um den Aufgaben als Führungspersönlichkeit gerecht werden zu können: Wissenschaftliche Erkenntnisse und Fallstudien werden mit Hilfe von kleineren Übungen und praktischen Checklisten auf die aktuelle Unternehmenskultur im Zeitungsverlag ausgerichtet. Genau das unterscheidet es von Lehrveranstaltungen anderer Anbieter.

### Referenten



**Prof. Dr. Thomas Breyer-Mayländer,**  
Professor für Medienmanagement  
und Dekan der Fakultät Medien  
und Informationswesen an der  
Hochschule Offenburg.



**Prof. Christof Seeger,** Studien-  
dekan und Professor für Zeitungs-  
und Zeitschriftenthemen  
an der Hochschule der Medien  
in Stuttgart.

### Themenschwerpunkte für „Die Rolle als Führungskraft“ am 14. + 15. April 2010

#### Die eigene Person

- Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen
- Stufen der Motivation
- Persönliche Motivatoren
- Umgang mit Stress
- Identifikation mit der Führungsrolle
- Leitlinien zum Führungserfolg
- Die Rolle der Führungskraft
- Führungsstilkonzepte im Überblick; Vor- und Nachteile von Führungsstilen
- Umgang mit Macht
- Begriff Macht; Quellen der Macht
- Auftreten und Persönlichkeit
- Zeit- und Selbstmanagement
- Ziele setzen, Prioritäten, Delegation

#### Die Mitarbeiter

- Die Erwartungen von Mitarbeitern
- Wie findet man den richtigen Draht?
- Vertrauen, Glaubwürdigkeit und Autorität
- Motivation bei Mitarbeitern
- Motivatoren und Motivationskiller
- Methoden der Mitarbeitermotivation

### Themenschwerpunkte für „Managementtechniken für den Alltag“ am 13. + 14. Oktober 2010

#### Kommunikation

- Menschliche Faktoren der Kommunikation
- Problemfelder und Phasen der Kommunikation
- Grundsätze der Kommunikation
- Botschaften und Wahrnehmung
- Information und Kommunikation
- Gesprächsebenen

#### Informationsmanagement

- Bedeutung von Informationsmanagement und häufige Probleme
- Qualitätskriterien von Information
- Vertraulichkeit von Information
- Leitfaden zum Informationsmanagement

#### Konflikte

- Konfliktverlauf und -ursachen
- Konfliktverhalten
- Konfliktebenen
- Konflikte als Kommunikationsstörungen
- Sach- und Rollenkonflikt
- Verdeckte Konflikte
- Konstruktive Streitkultur
- Konfliktvorbeugung
- Kritik an Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten

#### Zielvereinbarungen

- Bedeutung von Zielvereinbarungen
- Ausrichtung der Mitarbeiterziele an den Unternehmenszielen
- Zielvereinbarungen und Mitarbeiterqualifikation

#### Bedeutung von Teams

- Was ist Teamarbeit?
- Schwierigkeiten bei Teams
- Leitlinien zur Teamarbeit

### Organisatorische Hinweise

Bitte beachten Sie, dass es nur eine begrenzte Zahl von Teilnehmerplätzen gibt. Es zählt die Reihenfolge der Anmeldungen.

#### Termine:

**14. + 15. April 2010**

Die Rolle als Führungskraft

**13. + 14. Oktober 2010**

Managementtechniken für den Alltag

#### Veranstaltungsort:

Mercure Hotel Köln City

Friesenstraße 44 - 48 · 50670 Köln

Tel.: +49 (0)221 / 1614-101

Fax: +49 (0)221 / 1614-128

#### 1. Seminartag:

Beginn 10.00 Uhr

Ende 17.30 Uhr

Abendimbiss 19.00 Uhr

#### 2. Seminartag:

Beginn 09.00 Uhr

Mittagessen 13.00 Uhr

Ende 14.00 Uhr

## Allgemeine Informationen

#### Zielgruppe:

Führungskräfte in Zeitungsverlagen, die neu in der Führungsverantwortung sind oder zur Übernahme von leitenden Tätigkeiten vorbereitet werden sollen.

#### Anmeldung:

bis 3. März 2010

#### Teilnahmegebühr:

€ 760,00 zzgl. MwSt. für Teilnehmer aus den Mitgliedsverlagen der Landesverbände des BDZV,

€ 860,00 zzgl. MwSt. für übrige Teilnehmer.

Teilnehmer, die sich für beide Seminare anmelden und beide Seminare besuchen, erhalten einen Rabatt von 10 %.

Teilnehmer, die das Frühjahrsseminar besucht haben, sich aber erst später zum Herbstseminar anmelden, erhalten einen Rabatt 5 %.

#### Leistungen:

Im Preis enthalten sind die Kosten für Mittagessen, Tagungsgetränke und Teilnehmerunterlagen.

#### Tagungsort:

Mercure Hotel Köln City

Friesenstraße 44 - 48 · 50670 Köln

Tel.: +49 (0)221 / 1614-101 · Fax: +49 (0)221 / 1614-128

#### Übernachtung:

Für die Veranstaltung steht im Tagungshotel bis 17. März 2010 ein begrenztes Zimmerkontingent zum Preis von € 125,00 (Einzelzimmer) inkl. Frühstücksbuffet zur Verfügung.

#### Bestätigung:

Mit dem Bestätigungsschreiben erhalten Sie weitere Informationen zum Veranstaltungsort und zur Zimmerbuchung sowie eine Anreiseskizze.

#### Anfragen/Veranstalter:

ZV Zeitungs-Verlag Service GmbH

Markgrafenstraße 15

10969 Berlin

Tel.: 030 / 72 62 98 - 241

Fax: 030 / 72 62 98 - 243



## Anmeldung

Verantwortung – was nun?

Was Sie als Führungskraft erfolgreich macht

14. + 15. April 2010 „Die Rolle als Führungskraft“  
 13. + 14. Oktober 2010 „Managementtechniken für den Alltag“

**per Fax an 030 / 72 62 98 - 243**

**Reservieren Sie bitte verbindlich für:**

**Teilnehmer:**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Verlag \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift:**

Firmierung \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

**Bei Rücktritt**

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir eine Stornogebühr in Höhe von 30 % des Seminarpreises erheben, wenn Sie Ihre Seminarteilnahme absagen. Sollten Sie erst innerhalb der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn zurücktreten, berechnen wir Ihnen 80 % der Teilnahmegebühr. Sie haben selbstverständlich die Möglichkeit, eine Ersatzperson zu benennen.